Conversano
Città d'Arte

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI DA INSERIRE NEL CARTELLONE "MAGIA E BELLEZZA A NATALE. CONVERSANO D'INVERNO"

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'articolo 9 rubricato "Modalità di concessione dei contributi ordinari" del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e patrocinio*, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 16 del 12/05/2026.

Con il presente Avviso pubblico l'Amministrazione intende disciplinare, nel rispetto dei parametri di trasparenza e di pari opportunità, l'attribuzione di benefici pubblici finalizzati alla valorizzazione di eventi e manifestazioni, da realizzare nel territorio di Conversano dal 5 dicembre 2026 al 17 gennaio 2027.

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di iniziative in ambito culturale, musicale, artistico, sportivo a tema natalizio, da realizzarsi esclusivamente nel territorio di Conversano e/o nella frazione di Triggianello.

Art. 2 - Concessione delle forme di sostegno

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo, a favore dei partecipanti.

L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune di Conversano in ordine alla concessione del contributo, fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Il proponente sarà l'unico responsabile delle attività svolte.

Il Comune di Conversano non assume alcun onere o responsabilità in ordine alle attività svolte dal soggetto proponente.

Le risorse del bilancio comunale da destinare al presente avviso ammontano ad **euro 29.000,00**.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Ogni soggetto può presentare esclusivamente n. 1 proposta progettuale, in qualità di soggetto proponente o, in alternativa, di soggetto partner. Pertanto, ciascun soggetto potrà essere coinvolto in una sola iniziativa. La violazione di tale limite comporterà l'esclusione dell'istanza progettuale.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le iniziative che soddisfino tutti i seguenti requisiti:

a) Siano coerenti con gli indirizzi generali e gli atti di programmazione dell'Amministrazione comunale relativamente al periodo natalizio, con particolare riferimento alle iniziative in ambito culturale, musicale, artistico, sportivo;

b) prevedano lo svolgimento di attività da svolgersi in spazi pubblici del territorio comunale, e/o in spazi convenzionati con l'Ente civico, con il coinvolgimento della comunità, nel periodo compreso dal 5 dicembre 2026 al 17 gennaio 2027, secondo le indicazioni riportate al seguente art. 4 del presente Avviso;

c) prevedano nel proprio piano finanziario una quota di cofinanziamento a carico del soggetto proponente. Il contributo comunale riconosciuto non potrà superare il 70% dei costi complessivi effettivamente previsti dal piano finanziario e successivamente rendicontanti;

d) siano presentate da soggetti proponenti iscritti all'Albo comunale delle forme associative di cui all'art. 5 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e patrocinio*, alla data di pubblicazione del presente Avviso;

e) il soggetto organizzatore dell'evento/manifestazione:

   1. non presenti cause ostative alla concessione di finanziamenti e benefici;
   2. non abbia riportato condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata, ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici e privati;
   3. non si trovi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali.

Art. 4 - Linee guida per la redazione dei progetti

I progetti delle iniziative dovranno essere definiti nel contenuto e negli aspetti logistico-organizzativi, dovranno prevedere l'indicazione degli spazi di realizzazione ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità.

L'Ufficio potrà richiedere ai soggetti proponenti la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti, in base alle esigenze di omogeneità e coerenza del cartellone. Il cartellone potrà prevedere la concomitanza fra più iniziative e manifestazioni.

Le iniziative dovranno svolgersi preferibilmente all'aperto, presso i principali spazi pubblici del territorio comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Piazza XX Settembre; Piazza Cesare Battisti; Piazza Castello; Piazza Villanova De Bellis a Triggianello; Piazza Aldo Moro, ecc.) o comunque presso spazi comunali e /o in spazi convenzionati con l'Ente civico.

Qualora l'iniziativa preveda necessariamente lo svolgimento di attività in un luogo al chiuso, il soggetto organizzatore è tenuto a realizzare anche un'ulteriore attività in uno spazio pubblico all'aperto.

Per le iniziative da svolgersi all'aperto, in caso di maltempo l'organizzatore provvederà, di intesa con l'Amministrazione, a recuperare l'attività preferibilmente entro il 17 gennaio o, in alternativa, non oltre il 31 gennaio 2027.

Le iniziative dovranno essere realizzate in una o più date tra quelle indicate di seguito:

- 5, 6, 7, 8 dicembre 2026
- 12, 13 dicembre 2026

- 19, 20, dicembre 2026
- 24, 26, 27 dicembre 2026
- 31 dicembre 2026
- 1, 2, 3 gennaio 2027
- 5, 6 gennaio 2027
- 9, 10 gennaio 2027
- 16, 17 gennaio 2027

Le iniziative a carattere natalizio dovranno riguardare obbligatoriamente i seguenti interventi:

- ☐ performance artistiche e musicali aperte alla comunità, con una particolare attenzione ai bambini e alle famiglie;
- ☐ attività culturali, artigianali ed enogastronomiche legate alle tradizioni natalizie;
- ☐ attività sportive aperte alla comunità.

Ogni proposta potrà essere finanziata **per un importo massimo di euro 2.000,00 comunque non superiore alla soglia del 70% dei costi complessivi effettivamente previsti e documentati in fase di rendicontazione**.

Sarà indispensabile indicare i nomi degli eventuali artisti e/o ospiti che si intenderà coinvolgere e dei quali sia stata accertata la disponibilità. I soggetti organizzatori potranno prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto, da indicare in fase di redazione del piano economico e nella successiva fase di rendicontazione delle spese.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi

Il titolare dell'iniziativa assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali, derivante dall'organizzazione della proposta progettuale, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili ed immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa, inclusa l'eventuale fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Ente.

Al proponente sarà fatto obbligo di:

a) rispettare la normativa vigente per la realizzazione della manifestazione; i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, Siae, Enpals, licenze sanitarie e quanto altro previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'iniziativa. In particolare, per quanto riguarda le manifestazioni all'aperto o nei luoghi del patrimonio storico-artistico, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di tutela del patrimonio storico artistico e paesaggistico del luogo prescelto;
b) farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, assicurativa, contributiva, previdenziale e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

c) rispettare le indicazioni fornite dal Comune di Conversano, inserendo i loghi istituzionali indicati dall'Ente e attenendosi a quanto indicato all'Allegato 4;

d) produrre e consegnare all'Ufficio competente, in fase di rendicontazione, almeno 5 fotografie in alta risoluzione dell'iniziativa realizzata. Il materiale relativo all'iniziativa realizzata potrà essere utilizzato dall'Amministrazione comunale per finalità istituzionali e promozionali. A tal fine, il soggetto organizzatore autorizza l'Amministrazione comunale all'utilizzo delle opere dell'ingegno prodotte nell'ambito dell'iniziativa, senza che ciò comporti il trasferimento della titolarità dei relativi diritti d'autore;

e) consegnare all'Info-point turistico e all'ufficio competente il materiale promozionale prima che l'iniziativa venga realizzata. L'eventuale materiale cartaceo (locandine, manifesti, pieghevoli, comunicati stampa, ecc.) resterà esposto nella sede del palazzo Municipale e nelle bacheche dell'Info-point turistico. Il materiale in formato digitale dovrà essere inviato all'indirizzo iat@comune.conversano.ba.it per consentire all'Ente di avviare la comunicazione sui canali istituzionali;

f) garantire e fornire in modo puntuale i dati eventualmente richiesti;

g) presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale utile a documentare l'esperienza e a consentire una valutazione dei risultati entro e non oltre 90 giorni dal termine del proprio progetto.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, di cui all'**Allegato A** e la prescritta documentazione, dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 23:59 di giovedì 19 novembre 2026,** all'Ufficio Protocollo del Comune di Conversano, ESCLUSIVAMENTE a mezzo mail da inviare all'indirizzo:
protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it

Con oggetto: AVVISO NATALE A CONVERSANO 2026

Si specifica che la mail risulta recepita dal sistema quando il mittente riceve il messaggio di '*Ricevuta di Avvenuta consegna'.*

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La documentazione da presentare è costituita dai seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto **(Allegato A)**;

b) relazione sull'iniziativa, redatta, obbligatoriamente, secondo lo schema allegato (**Allegato B**), con indicazione del programma dettagliato delle iniziative, delle date, dei luoghi prescelti e delle risorse umane impiegate;

c) piano economico, redatto obbligatoriamente secondo gli schemi allegato (**Allegato C**), comprensivo delle uscite e delle entrate, se previste, con indicazione di eventuali prezzi operati al pubblico nel caso di iniziative

a bigliettazione.

Art. 7 - Valutazione delle proposte

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte progettuali, sarà nominata una Commissione di valutazione per valutare le istanze pervenute sulla base dei criteri sotto riportati:

1. significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'evento culturale a tema natalizio realizzato in ambito culturale, musicale, artistico, sportivo;
2. quantità e qualità delle iniziative realizzate dal soggetto proponente nel periodo di riferimento;
3. realizzazione di attività all'aperto;
4. capacità dell'iniziativa di generare sinergie sul territorio;
5. presenza di eventuali ulteriori contributi concessi da soggetti pubblici o da ditte private per la medesima iniziativa;
6. coerenza del piano economico;
7. completezza della proposta progettuale.

Criteri di riferimento (Punteggio massimo: 20 punti)	
1. Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'evento culturale a tema natalizio realizzato in ambito culturale, musicale, artistico, sportivo (DA 1 A 8 PUNTI)	Qualità complessiva dell'iniziativa (in particolare sarà valutata la rilevanza dell'iniziativa in termini di impatto sul territorio, la presenza di ospiti, comunicazione e benefici prodotti all'interno della comunità) • Alta: da 7 punti a 8 punti • Media: da 4 punti a 6 punti • Bassa: da 1 punto a 3 punti
2. Quantità e qualità delle iniziative realizzate dal soggetto proponente nel periodo di riferimento (DA 1 A 3 PUNTI)	Numero di appuntamenti: • Da 3 appuntamenti - 3 punti • 2 appuntamenti - 2 punti • 1 appuntamento - 1 punto
3. Attività all'aperto (DA 0 A 1 PUNTO)	• Sì: 1 punto • No: 0 punti
4. Capacità dell'iniziativa di generare sinergie sul territorio (DA 0 A 3 PUNTI) *Da certificare con apposita lettera di intesa*	Reti e partnership. (In particolare, saranno valutate le lettere di intesa per la collaborazione nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa. Non saranno valutati i patrocini). • attribuibile 1 punto per ogni partner, fino a un massimo di 3 punti
5. Presenza di eventuali ulteriori contributi concessi da soggetti pubblici o da ditte private per la medesima iniziativa (DA 0 A 1 PUNTO) *Eventuali contributi in modalità tracciabile da presentare in sede di documentazione (Entrate)*	Sponsorizzazione economica: • Sì: 1 punto • No: 0 punti
6. Coerenza del piano economico (DA 0 A 1 PUNTO)	• Sì: 1 punto • No: 0 punti
7. Completezza della proposta progettuale (DA 1 A 3 PUNTI)	• Alta: 3 punti • Media: 2 punti • Bassa: 1 punto

Art. 8 - Modalità di assegnazione delle risorse e parametri utilizzati per il loro calcolo

Ai progetti è attribuito un punteggio da 0 a 20 punti. I progetti che ottengono una valutazione pari o superiore ad 8 potranno beneficiare di contributo economico.

L'assegnazione dei contributi avverrà in funzione del punteggio conseguito da ciascuna proposta in sede di valutazione e, in ogni caso, nel rispetto del limite massimo del 70% delle spese previste e della soglia massima del contributo concedibile pari ad euro 2.000,00.

Qualora l'ammontare complessivo dei contributi concedibili dovesse essere superiore alle risorse finanziarie disponibili, pari ad euro 29.000,00, i contributi saranno proporzionalmente rideterminati secondo criteri di equa ripartizione tra tutti i soggetti proponenti.

Art. 9 – Liquidazione contributo

Al fine di ottenere l'erogazione del contributo assegnato, i soggetti beneficiari dovranno produrre la dovuta rendicontazione finale, come previsto all'art. 14 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, altri vantaggi economici e patrocinio*, ovvero:

a) relazione dell'attività complessiva;

b) rendiconto consuntivo dell'iniziativa, con idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite. Sono considerate ammissibili esclusivamente: le spese effettivamente sostenute dal beneficiario, direttamente imputabili all'iniziativa oggetto di contributo e debitamente documentate mediante fatture o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente.

Ai fini dell'ammissibilità, tutte le spese devono risultare integralmente pagate attraverso modalità tracciabili (bonifico bancario o postale, strumenti elettronici di pagamento o altri mezzi idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni).

Il rendiconto deve evidenziare in modo chiaro e analitico: il dettaglio delle spese sostenute; l'ammontare delle eventuali entrate; contributi o cofinanziamenti ottenuti da altri soggetti; il saldo complessivo dell'iniziativa.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali e di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla congruità delle spese rendicontate.

La documentazione deve essere presentata entro il termine stabilito dal provvedimento di concessione del contributo, e comunque non oltre 90 giorni dalla fine dell'esercizio o della iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

L'intera documentazione di progetto, in originale, deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto attuatore, disponibile per eventuali verifiche in loco. L'Area Politiche culturali effettua le verifiche sulla documentazione presentata e si riserva la possibilità di richiedere l'esibizione dei documenti originali ed eventuale documentazione integrativa a giustificazione delle spese sostenute e delle attività realizzate.

Art. 10 - Informativa Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste

dal Regolamento 679/2016/EU. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'Avviso, pertanto, l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Conversano.

b) i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;

c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;

d) l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 11 - Informazioni e pubblicità

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Conversano http://www.comune.conversano.ba.it, sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, la graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Conversano alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI > ATTI DI CONCESSIONE.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Liverini il direttore dell'Area Politiche culturali del Comune di Conversano.

Art. 13 - Contatti

Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo: amm.cultura@comune.conversano.ba.it / protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B - Proposta progettuale
- ALLEGATO C - Fac-simile Lettere di intesa

- ALLEGATO D - Proposta manifestazione extra
- ALLEGATO E - Indicazioni per la comunicazione
- ALLEGATO 1 - Rendicontazione delle spese
- ALLEGATO 2 - Rendicontazione delle spese