

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOIACONO MARIO**
Indirizzo **[REDACTED] - 70014 CONVERSANO BARI**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **loiaconoavvmario@yahoo.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **EESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO DAL 1995 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA "LICEO CLASSICO MOREA – CONVERSANO "
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARI DAL 1996
CONSIGLIERE COMUNALE dal 2000 al 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
cc.

BUONA PREDISPOSIZIONE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI MATURATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WINDOWS E MAC OS, OFFICE ECC.

HOBBY

ASCOLTO MUSICA E PRATICO DIVERSE DISCIPLINE SPORTIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE BN

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

NESSUNO