



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DA INQUADRARE, A TEMPO PIENO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (EX CAT. "D"), CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO".

IL DIRETTORE DELL'AREA 2 – ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI E RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/05/2025, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 Approvazione”.

IN ESECUZIONE del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027.

PRESO ATTO dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

VISTO l'articolo 30 (“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005”.

DATO ATTO altresì della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 25 Maggio 2021 di approvazione del “Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria” ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

VISTO il vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16/02/2023;

VISTA la propria Determinazione n. 1606/Segreteria del 17/11/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii. **per la copertura di n. 01 posizione di lavoro da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex Categoria “D”)**, a tempo pieno, con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

Sono ammessi a partecipare al bando di mobilità volontaria esterna i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano in servizio, dopo aver superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area d'inquadramento e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, ovvero in caso di provenienza da comparti del pubblico impiego diversi da quello delle Funzioni Locali, l'area e il profilo professionale equivalenti a quello del posto da coprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015; è inoltre ammessa la partecipazione dei dipendenti a tempo parziale, alla sola condizione che il dipendente sia stato originariamente assunto a tempo pieno e, successivamente, vi sia stata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del dipendente stesso;
- b) siano in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, così come stabilito dal vigente regolamento comunale di disciplina di accesso agli impieghi: Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti materie: giuridiche, economico-finanziarie;
- c) abbiano una esperienza professionale di effettivo servizio nell'esercizio delle funzioni relative all'area d'inquadramento e al profilo professionale richiesti dal bando;
- d) siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale da ricoprire, idoneità che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario od opportuno, mediante una nuova visita medica;
- e) abbiano un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a dieci anni, calcolato alla data di pubblicazione del bando;
- f) abbiano adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) non sussistano cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e da altre norme di legge;
- h) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- i) non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (*si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che*



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

- j) non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria/area/qualifica, alla posizione economica e/o al profilo professionale rivestiti;
- k) siano in possesso del nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza della ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, rilasciato nell'anno in corso; *in alternativa, della dichiarazione, da parte del candidato, di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto al Comune di Conversano, a pena di esclusione, in caso di esito positivo della procedura selettiva;*
- l) si impegnino a fruire delle eventuali ferie residue dell'anno 2024 (ed eventuali anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale;
- m) di aver preso visione ed atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nel bando pubblico e di averla accettata incondizionatamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione, nonché dichiarati dai candidati nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Tali requisiti dovranno sussistere anche al momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

In caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 1;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine o con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata compilazione e presentazione del curriculum tramite Portale InPA;

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento (InPA), prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema e compilazione del proprio curriculum. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il candidato nella specifica sezione "ALLEGATI" della domanda di partecipazione dovrà allegare:

- a) *il nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza della ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, rilasciato nell'anno in corso;*

o, in alternativa,

la dichiarazione, da parte del candidato, di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto al Comune di Conversano, a pena di esclusione, in caso di esito positivo della procedura selettiva;

- b) *autocertificazione per la valutazione della situazione familiare ai sensi dell'art. 5 lett. "E" del presente avviso, redatta ai sensi di legge, inerente all'eventuale ipotesi di ricongiunzione al coniuge e l'eventuale numero di figli, differenziando se maggiorenni o minorenni. La dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa.*

La domanda dovrà inoltre contenere i dati personali del candidato, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, la categoria/area/qualifica, la posizione economica e il profilo professionale rivestiti e corrispondenti all'oggetto del bando di mobilità, i periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni pubbliche, avendo cura di indicare, per ciascuno di essi, la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato, determinato, tempo pieno o parziale), le date di inizio e fine servizio, la categoria/area/qualifica e profilo professionale rivestiti, eventuali periodi di aspettativa senza assegni e/o di sospensione/interruzione del servizio, il titolo di studio posseduto, altri titoli, abilitazioni professionali e patenti eventualmente posseduti, nonché il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni rese attraverso la compilazione dei campi delle schede della procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Dopo aver trasmesso la domanda, al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID, che dovrà essere debitamente conservato dal candidato, sarà utilizzato dal



COMUNE DI CONVERSANO
(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

Comune di Conversano per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni necessarie per lo svolgimento della medesima procedura di mobilità.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di invio della domanda sarà chiusa alle ore 23.59 del termine ultimo stabilito dal bando di mobilità per la presentazione telematica della domanda e non consentirà di inoltrare la domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. La domanda di ammissione al bando presentata con modalità diverse da quelle sopra riportate non sarà presa in esame e non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini stabiliti nel medesimo bando.

Ai fini della scadenza dei termini farà fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico del portale "InPA" tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato "PDF" della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo pec o da mancata o inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Conversano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Conversano a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul Portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo pretorio informatico, l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando di mobilità.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area 2 – "Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui al punto 1. Quest'ultimo, sulla base di quanto previsto dal presente bando e in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata esclusivamente in relazione a quanto già espressamente dichiarato dal candidato con la stessa domanda, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande affette da vizi di cui al precedente art. 2.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Area 2 – "Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane", adotta un'apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di valutazione del curriculum formativo professionale sarà pubblicato sul sito web del portale unico del reclutamento "InPA", con valore di notifica a



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

tutti gli effetti di legge, fermo restando la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio informatico.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice, la quale sarà nominata, unitamente al segretario verbalizzante, dal Responsabile dell'Area 2 – “Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane”, in base ai criteri di cui all'art. 7 del vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta dei dipendenti da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento per la disciplina della mobilità volontaria.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

A) Valutazione dei TITOLI DI STUDIO, massimo **10 punti**:

- **Punti 05**: per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ponderati in rapporto alla votazione riportata (es. voto diploma 60/60 o 110/110 = punti 05 - voto diploma 42/60 o 77/110 = punti 3,5);
- **Punti 05**: per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata.

B) Valutazione del CURRICULUM PROFESSIONALE, massimo **10 punti**, calcolati alla frazione decimale: gli altri titoli di studio e di specializzazione e le attività professionali, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

- **punti 3**: per ogni altro titolo di studio o di specializzazione post laurea o abilitazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- **punti 1**: per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- **punti 1**: per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi conferiti e/o autorizzati con atto formale del dirigente responsabile della struttura cui il dipendente è stato assegnato o da altro Organo competente;
- **punti 0,20**: per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale.

C) Valutazione del SERVIZIO, massimo **15 punti** calcolati come segue:

- Il servizio prestato nella stessa area d'inquadramento in profilo professionale e/o attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: **Punti 1,50** per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)
- Servizio prestato nella stessa area d'inquadramento, in profilo professionale e/o in attività professionale diversa da quelli da ricoprire: **Punti 1,00** per ogni anno di servizio (0,083 per ogni



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)

- Servizio prestato nell'area d'inquadramento immediatamente inferiore da quella da ricoprire: **Punti 0,50** per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio per frazione di anno). (I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.)
- non saranno computati i periodi di interruzione/sospensione dal servizio e i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti a qualunque titolo.

D) Valutazione del PUNTEGGIO PER AREA TERRITORIALE DI PROVENIENZA, massimo **10 punti**:

- **Punti 10** per i dipendenti con sede di lavoro al di fuori del territorio della Regione Puglia;
- **Punti 05** per i dipendenti con sede di lavoro nel territorio della Regione Puglia;
- **Punti 03** per i dipendenti con sede di lavoro nel territorio della Provincia di Bari;

E) Valutazione del PUNTEGGIO PER SITUAZIONE FAMILIARE, massimo **5 punti**:

- **Punti 02** per ricongiunzione al coniuge;
- **Punti 1,5** per ogni figlio minorenni
- **Punti 1** per ogni figlio maggiorenne.

Non saranno in alcun modo valutati titoli, attività e servizi che non si rilevino dal curriculum formativo professionale compilato e trasmesso tramite il Portale "InPA", con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi e dei provvedimenti formali di conferimento.

Non saranno attribuiti punteggi per area territoriale di provenienza e per situazione familiare, qualora non dichiarati nella domanda di partecipazione trasmessa tramite il Portale "InPA".

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati esclusivamente sul portale unico internet del reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la loro pubblicazione sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire saranno:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure;



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

d) *curriculum personale.*

La Commissione potrà integrare i criteri di valutazione facendone menzione nel verbale.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. La Commissione redigerà altresì l'elenco dei candidati che hanno riportato ai colloqui un punteggio inferiore a 21/30 e che, pertanto, sono esclusi dalla graduatoria finale.

A parità di punteggio trova applicazione l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e delle E.Q., è la seguente: i dipendenti in servizio, appartenenti all'Area dei Funzionari e delle E.Q., al 31 dicembre 2024 sono 38: di cui maschi 17 (44,74%) donne 21 (55,26%). Pertanto, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

L'elenco dei candidati idonei e l'ordine degli stessi, qualora più di uno, sarà trasmesso all'Area 2 "Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane", che procederà alla sua pubblicazione sul sito web del portale unico del reclutamento (InPA), all'Albo pretorio informatico, sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", oltre che all'espletamento dell'attività funzionale alla sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, cui prendono parte l'Amministrazione cessionaria (Comune di Conversano), il contraente ceduto (candidato vincitore della procedura) e l'Amministrazione Pubblica cedente (presso la quale il candidato vincitore risulta in servizio fino ad allora).

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura di mobilità che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Conversano e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura di mobilità ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Conversano ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.



COMUNE DI CONVERSANO

(Città Metropolitana di Bari)

Area 2 – Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà pubblicata sul “portale unico del reclutamento” - InPA (<https://www.inpa.gov.it>), oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale dell’ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o revocare l’avviso di selezione, ovvero di non individuare alcun candidato con caratteristiche corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l’accesso agli impieghi e per la disciplina della mobilità volontaria presso il Comune di Conversano, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Responsabile del procedimento è il Dott. Angelo Lombardini, Responsabile dell’Area 2 - “Economico Finanziaria, Tributi e Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di mobilità è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel. 0804094196 – email: gestionerisorseumane@comune.conversano.ba.it .

Conversano, lì 17/11/2025.

IL DIRETTORE DELL’AREA 2

Economica Finanziaria, Tributi e Risorse Umane

Dott. *Angelo LOMBARDINI*